

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
Приказ № 57/1 от «02» сентября 2011 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 53 «Светофорик»
Г.Р. Дерзакова
от «23» мая 2011 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете ДОУ
Протокол № 5
от «23» мая 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете педагога-психолога «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 53 «Светофорик» г. Альметьевска»

I. Общие положения

1.1. Кабинет психолога создан в дошкольном образовательном учреждении согласно штатного расписания и имеет многофункциональное значение:

- диагностико-консультационное;
- психолого - педагогическое сопровождение развития дошкольников;
- информационно - аналитическое;
- психопрофилактическое;
- экспертное.

1.2. В своей деятельности психологическая служба ДОУ руководствуется нормативно-правовыми документами, указанными в уставе ДОУ, постановлениями и приказами вышестоящих организаций и УДО.

II. Организация педагогического процесса

2.1. Педагог-психолог работает на основании годового плана, скоординированного с годовым планом ДОУ и психологической службы УДО и заверенным руководителем ДОУ.

2.2. Педагог - психолог подчиняется по административной линии руководителю ДОУ, а по профессиональной линии - руководителю психологической службы УДО.

2.3. Педагог — психолог работает в соответствии с нормативными требованиями к использованию рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения и графиком работы, утвержденному руководителем ДОУ.

III. Оборудование кабинета психолога

3.1. Расписание работы.

3.2. Кабинет оборудован: рабочий стол, полки, шкафы в достаточном количестве, стол и стулья для занятий с детьми, мягкие кресла для консультационной работы с родителями.

3.3. Наглядные пособия, учебный материал, методическая и диагностическая литература.

3.4. Наглядно - дидактический материал для проведения коррекционно-развивающей работы, дидактические игры, куклы для игротерапии.

- 3.5. Раздаточный материал, картинки по темам.
- 3.6. Диагностические методики для изучения интеллектуальной и личностной сфер ребенка, а также семейных отношений родителей и детей.
- 3.7. Литература психологического, педагогического, методического, просветительского содержания, периодические издания.
- 3.8. Карточка тестов и диагностических методик
- 3.9. Консультационный материал.

IV. Документации и ее ведение

- 4.1. Нормативно - правовые документы:
 - Конвенция о правах ребенка
 - Декларация прав ребенка
 - Конституция РФ
 - Конституция РТ
 - Решения правительства и федеральных органов управления образования.
- 4.2. Инструктивные письма и приказы МО РФ и МО РТ, постановления правительства, приказы по УДО, регулирующие и регламентирующие деятельность психологической службы учреждений образования.
- 4.3. Локальные акты ДОУ:
 - Должностная инструкция педагога - психолога
 - Настоящее положение
 - Годовой план работы психологической службы ДОУ
 - Документация установленного образца.